



FÖRSKOLAN SKATTKISTAN

Barnomsorg för förskolebarn för åldrarna 1-6 år

Bolinder Förskolor AB

Nåsvägen 3b 19271 Sollentuna

Mail: avd.rubinen@gmail.com

Mail: avd.smaragden@gmail.com

Mail: avd.safiren@gmail.com

Lämna talsvar och komma i kontakt med avdelning via vår växel eller via mobil:

Avdelning Rubinen: 08-754 51 53 val 1 (mobil 073-337 13 85)

Avdelning Smaragden: 08-754 51 53 val 2 (mobil 073-337 13 99)

Avdelning Safiren: 08-754 51 53 - val 3 (mobil 073-337 13 89)

Vissa tidpunkter såsom måltider, sovtid eller vid undervisningstid av barngrupp kan vi inte alltid svara i samma utsträckning. Tala in via vx. talsvar eller maila då. Vid sjuk och friskänmälan kontaktar du alltid avdelningen.

Rektor Anna Bolinder Eriksson 08-754 51 53 val 4 (mobil 073-659 72 12)

E-mail: bolinderforskolor@telia.com (rektor och huvudman)

Hemsida officiell: www.skattkistan-norrviken.se

Pedagogisk webbverktyg: www.unikum.net

Avdelningar, måltider och öppethållande

På förskolan Skattkistan arbetar behöriga legitimerade förskollärare samt utbildade barnskötare.

Taxa: Kommunal maxtaxa

Antal avdelningar: 3

Rubinen ålder 1-2 år

Smaragden ålder 3 år

Safiren grupp Gul 4 år, grupp Blå 5-6 år

Antal barn: 57

Antal anställda: 11

Ordinarie öppethållande: 7.00-17.00

Frukost: En enklare frukost serveras mellan klockan 7.00-7.30

Anmäl till din avdelning om du önskar frukost till ditt barn.

Lunch kl. 11.00 Mellanmål kl. 14.00 Frukostserveras dagligen.



Historik:

Förskollärarna Ursula Bolinder och Anna Bolinder Eriksson startade förskolan Skattekistan sommaren 1993.

Ursula Bolinder var en mycket starkt engagerad pedagog som alltid stod på barnens sida i samhället. Hon startade och drev den första lekskolan för sexåringar under 50-60 talet på Lidingö.

Senare kom hon att arbeta som lärare i metodik och pedagogik.

Sina sista år i sitt yrkesverksamma liv kom hon att jobba som rektor på gymnasieskolan. Tyvärr gick Ursula bort 1998 i leukemi.

Kvar är hennes dotter Anna Bolinder Eriksson som nu driver förskolan på egen hand i sitt bolag Bolinder Förskolor AB.

Anna är i grunden utbildad förskollärare och har sedan starten 1993 arbetat på Skattekistan. Först som förskollärare och på senare år även som rektor och huvudman.

Från början låg Skattekistan i Viby men har sedan 2010 hyrt Röda skolan i Norrviken av Sollentuna kommun. Lokalerna i Röda skolan är gemensamt renoverade av Sollentuna kommun och Bolinder Förskolor AB.

Röda skolan är byggd 1916 och har bedrivits som kommunal lågstadieskola ända fram till 1990.

Att bibehålla och bevara den gamla sekelskiftbyggnaden har varit mycket viktigt och det är mycket roligt att Röda skolan återigen kan erbjudas till barnfamiljer i Sollentuna.

Våra familjer kommer från hela Sollentuna men främst Norrviken, Viby och Häggvik.

Sedan 2015 arbetar även Annas man Bjarne Eriksson på förskolan med bl.a. löpande bokföring, kontors och hygieninköp och ansvaret för brandskydd. Ni kan också se Bjarne i vakmästarsysslor och då och då som medhjälpare i barngrupperna.

Anna och Bjarne son Eddie Eriksson, snart färdigutbildad förskollärare från universitetet i Örebro, kommer att börja arbeta på Skattekistan vårterminen 2025. Så ett stolt familjeföretag är vi allt!

Våra övergripande målområden:

- ° Normer och värden
- ° Barnet och hemmet
- ° Barnets inflytande
- ° Utveckling och lärande
- ° Samarbetet inför skolan

Förskolans uppdrag:

Förskolan ska lägga grunden till ett livslångt lärande.

Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla som deltar.

Förskolans värdegrund:

Förskolan har en egen värdegrund och ett uppdrag.

Förskolan vilar på demokratins grund.

Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Värdegrunden uttrycker det etiska förhållningssätt som ska präglade verksamheten. Omsorg om och hänsyn till andra människor, djur och natur, liksom rättvisa och jämställdhet samt egna och andras rättigheter ska lyftas fram och synliggöras i verksamheten.



Vi arbetar efter *förskolans läroplan Lpfö-18*

Personalens utbildning:

Förskollärarna har förskollärarexamen från lärarhögskolan. Utbildningen är 3,5 år. Alla Skattkistans förskollärare är legitimerade.

Förskolläraren har det övergripande ansvaret - ansvarar för att barnens förskoletid genomförs utifrån förskolans läroplan Lpfö-18.

Barnskötarna har gått barnskötarutbildning på vuxennivå eller gymnasienivå. Alla pedagoger oavsett utbildning är del i ett arbetslag och lika viktiga för barnen.

Profil:

Skattkistan är en förskola som har profilerat sig inom flera olika områden för att barnet ska få en allsidig utveckling. Varje avdelning har sina egna aktiviteter som följer veckan. Aktiviteter anpassas till barnets ålder och intresse.

En stund varje dag har alla avdelningar gruppverksamhet under ledning av förskollärare och barnskötare utifrån förskolans läroplan Lpfö-18.

Varje termin är indelad i olika ämnen som vi arbetar med i olika tema/projekt. På så vis ser vi till att vi får med alla delar ur förskolans läroplan.

- ° Matematik - på ett lekfullt sätt för förskolebarn
- ° Polyglutt - ett språkstimulerande sagobibliotek
- ° Vara vänner tema - vi ger barnen verktyg för att bli bra vänner
- ° Gymnastik, rörelselek
- ° Dramalek - klä ut sig, berätta och leka tillsammans.
- ° Sång och musik
- ° Skapande tekniker - bild, färg och form. Både inomhus men också i vår utomhusateljé.
- ° Digital teknik - utnyttja digital teknik genom rörelselek, drama, sång och enkel programmering med vår Beebot.
- ° Skogsmulle i förskolan under sommarhalvåret - Mulle, Knytte och Knopp verksamhet från friluftsförskolan.
- ° Varje dag kan barnen göra egna val av lekar med förskolans lekmaterial inne som ute.
- ° Traditioner såsom "Röda skolans dag", förskolans dag eller vid högtider såsom midsommar, sommaravslutning, påsk och julpyssel.



Vad är Unikum?

Unikum är ett webbaserat pedagogiskt verktyg för förskolan.

Det är dels ett pedagogiskt arbetssätt för pedagogerna att säkerställa att alla barn får delta och utvecklas på förskolan men också ett sätt att nå ut till vårdnadshavare vad barnet på förskolan får vara med om.

Alla föräldrar får ett konto i Unikum med en egen kod för att kunna logga in i Unikum. Du kommer att vid förskolestarten få fylla i blankett för godkännande av Unikumkonto.

I Unikum lägger vi under terminens gång in:

- ° Veckobrev från ditt barns avdelning, avdelningens lärlogg.
- ° Planering inför varje nytt månadsprojekt på avdelningen.
- ° Barnets enskilda lärlogg med bilder och texter utifrån Lpfö-18.
- ° Utvecklingssamtals underlag och frågeformulär till förälder i samband med utvecklingssamtalet.
- ° Information från rektor
- ° Lov och studiedagar

Följ barnets utveckling:

Pedagogerna på förskolan dokumenterar ditt barns utveckling och lärande på olika sätt tex. genom bilder och texter på anslagstavlor och väggar på förskolan. Du som vårdnadshavare behöver godkänna att förskolan dokumenterar på anvisad GDPR-formulär.

I webbverktyget UNIKUM har barnet sin egen lärlogg och där kan du som vårdnadshavare enkelt följa ditt barns utveckling i text och bild.

Du loggar in med egen unik kod i Unikum (konto för vårdnadshavare erfordras, blankett får du av förskolan) och då kan du lätt och enkelt följa ditt barns utveckling på förskolan i din Ipad, telefon eller dator genom hela barnets förskoletid på Skattkistan.

Du kan också få bilder från Unikum skickade till din egna e-postadress.

Vi rekommenderar att vårdnadshavarna har Unikumkonto för att kunna följa förskolans verksamhet och information.



Föräldramedverkan

° Inskolning:

Sker då barnet börjar på förskolan Skattkistan.

Under inskolningen deltar föräldern i verksamheten på förskolan för att successivt lämna barnet allt längre stunder i barngruppen.

° Utvecklingssamtal:

Underlaget till utvecklingssamtalet görs av förskollärare medan alla pedagoger kan utföra utvecklingssamtalet. Under utvecklingssamtalet gemensamt berättar vi hur barnet leker, lär och fungerar på förskolan. Pedagogen berättar vilka aktiviteter barnet deltagit i och vilka lärprocesser som sker.

Till grund för samtalet har vi barnets egen lärlogg på Unikum.

Innan utvecklingssamtalet kan du som vårdnadshavare få fylla i ett frågeformulär. Det är betydelsefullt att förälder och personal har en god och ömsesidig kontakt där barnets bästa alltid står i fokus.

° Föräldrasamtal:

Om du önskar ett samtal med ansvarig förskollärare på din avdelning ska du alltid få det. Meddela förskolläraren och kom överens om en tid.

° Föräldramöte:

Inför starten av höstterminen bjuds du som förälder in till ett föräldramöte. Då berättar och visar pedagogerna verksamheten och ger information om hur aktiviteter och teman kommer att läggas upp för ditt barn.

° Samverkansgruppen:

Skattkistan består av några frivilliga föräldrar som deltar tillsammans med rektor och pedagoger på förskolan. Rektor kallar till dessa möten en gång per år eller vid behov.

° Enkätundersökning:

Varje år skickas en enkät ut som vi gärna vill att du besvarar.

Enkät svar från alla förskolor sammanställs och läggs sedan ut på Sollentuna kommuns hemsida.

° Välkommen:

Utflykter, städdag på gården, luciafirande, föräldrafika eller dokumentationsdag av vårens tema. Det finns flera tillfällen då man som förälder är välkommen att delta i verksamheten. Du ska alltid känna dig välkommen!

Allmänna regler

En förskoleplats kan vårdnadshavare få för sitt barn om vårdnadshavare arbetar eller studerar på minst deltid. Föräldern kan också vara aktivt arbetssökande. Se mer Sollentuna kommuns regler: www.sollentuna.se

Föräldraledighet:

Om barnet får syskon kan förskolebarnet gå kvar på förskolan på heltid 2 månader efter syskonets födelse. Efter de två månaderna, får barnet vara 15 tim per vecka i förskolan. Även 25 timmar per vecka tillåts för föräldralediga, men då ska en speciell blankett fyllas i med ett avtal mellan vårdnadshavarna och förskolan och gälla under ett helt år. Barnet ska då vara ledig alla skollov, klämdagar samt 7 veckor på sommarlovet. Du ändrar själv som förälder till deltid genom Sollentuna kommuns webb baserade plattform. Du ändrar också då du vill tillbaka till heltid igen. Säg till om du behöver hjälp med detta så ordnar förskolans rektor det i systemet. All information om förskolan i Sollentuna kommun och dess regler hittar du på: www.sollentuna.se

Uppsägning:

Uppsägningstiden är två månader och barnomsorgsavgiften betalas till Sollentuna kommun under uppsägningstiden, även om barnet slutar tidigare. Du säger upp platsen på www.sollentuna.se på Sollentuna kommuns webb baserade plattform. När ditt barn börjar förskoleklass som 6-åring sker uppsägningen automatiskt av Sollentuna kommun. Då behöver du inte säga upp platsen själv.

Barnets vistelsetider:

Förälder fyller i tidsschema på anvisad blankett som förskolan tillhandahåller.



Skattkistans värdegrund

Trygghet:

Att barnet känner sig väl omhändertaget, känner trygghet till pedagogerna och i barngruppen. Vi vill också att barnet ska känna att föräldrar och personal har en bra och ömsesidig daglig kontakt. Tryggheten består också av att verksamheten har kontinuitet, att rutiner återkommer på samma sätt för barnen varje dag.

Demokrati:

Att alla får uttrycka sina åsikter och att vi övar oss i att lyssna på varandra. Förskolan vilar på demokratins grund.

Respekt:

Pedagogerna vill respektera barnens känslor och behov.

Barnens egen lek respekteras eftersom den är så viktig för barnets utveckling. Vi vill öva barnen i att visa hänsyn till sina kamrater och till sin omgivning.

Solidaritet och jämlikhet:

Att vi alla är lika värda oavsett bakgrund, religion eller kön.

Att vi känner gemenskap tillsammans. Vi vill utveckla en

”Vikänsla” i vår förskolegrupp. Vi vill lära barnen att man kan lösa konflikter genom att prata om hur man känner. Man kan också med kroppsspråk visa hur man känner. Vi finns med och vägleder barnen.

Ansvar:

Barnen lär sig ansvar på förskolan.

Att hänga upp sina kläder på sin krok i hallen eller att plocka undan tillsammans med sina kamrater efter leken.

Naturkunskap

Naturen/Friluftfrämjandet:

Vi har Mulleskola och varje vecka går barnen till sin Mulleplats.

Rubinens barn tillhör Knoppgruppen.

Smaragdens barn tillhör Knyttegruppen.

Safirens barn tillhör Mullegruppen.

Barnet ska ha med en märkt barnryggsäck och sittunderlag.

Se information från avdelningen.

Barnen får på ett lättfattligt och lekfullt vis lära sig om allemansrätt och tillägnar sig kunskap om djur och natur.



Miljöarbete:

Förskolan grundlägger ett miljövänligt förhållningssätt.

Det kan innebära att barnen får kompostera sina matrester, sortera förpackningar i barnens egna källsortering och lära sig naturvetenskapliga samband i naturen. I vår Skogsmulleskola lär sig barnen att ta hänsyn till djur och natur.

Områden ur vår verksamhet

Smågrupper:

Pedagogerna delar dagligen upp barnen i smågrupper så att alla barn ska få känna sig sedda och för att skapa ett lugnare klimat.

Fria leken:

Barnens egen lek ger dem stor social och fantasiförmåga.

Det är en viktig del av vardagen på förskolan. Barn lär genom lek.

Bild och form:

Vi ritar och målar, klistrar och knådar med lera. Barnen får prova olika material och tekniker tillsammans och enskilt. De yngre barnen experimenterar och undersöker materialet. Vatten, fingerfärg, sand och lera är härliga material. De äldre barnen kanske vill göra egna komponerade alster. Vi följer årstidsväxlingar och tar ofta in naturmaterial till våra bild och form aktiviteter. Vi följer traditioner till högtiderna med tex. påsk och julpyssel. Skattkistan har även en utomhusateljé som vi använder sommartid.

Drama och teater:

I dramastunderna leker vi lekar, har dockspel, klär ut oss, dramatiserar och improviserar. När vi har drama på förskolan leder en av pedagogerna verksamheten. Det dramatiska skapandet ligger väldigt nära barnens egna roll lekar och är ett naturligt uttrycksmedel.

Musik och sång:

Vi sjunger sånger och ramsor som alla känner igen tills vi lär oss nya. Vi känner gemenskap och glädje med våra sångstunder som oftast förekommer på samlingen. En stor sångskatt kommer ditt barn att få tillägna sig under sin förskoletid.

Rörelse och dans:

Alla barn har ett stort rörelsebehov och finner glädje i att använda kroppen. Allt eftersom kroppen växer måste barnet öva sin behärskning av armar och ben, balans och samordning av rörelser. Barnen får i lekens form upptäcka sin kropps möjligheter, prova och träna den egna förmågan för att känna säkerhet och trygghet, rytmik, dans och rörelselekar ger rika möjligheter att stärka kroppen, kroppsuppfattningen och därmed den egna identiteten.

En god kroppsuppfattning är en förutsättning för finmotorik, läs och skriv inlärning.

Dagliga rutiner:

De dagliga rutinerna på vår förskola ger rika tillfällen för barnen till utveckling. I omvårdnadssituationer, vid måltiderna och i umgänget med barn och vuxna prövar och utvecklar barnet sin kompetens, grundlägger sin identitet, får inblick i sociala mönster och hur saker och ting fungerar. Därför tycker vi det är viktigt att ta sig god tid med de vardagliga situationerna. Det är tryggt för barnen att samma rutiner upprepas varje dag, det skapar kontinuitet och tillit.

Samling:

Vi har samling strax innan lunch samt även ibland innan mellanmålet. Vi sjunger, lär oss och pratar tillsammans. Turtagning, att lyssna på en kamrat tränas här. Vi arbetar med vänskap och hur man blir en bra kamrat i gruppen.

Vilan:

De yngsta barnen sover inomhus efter lunch.

Barnen har en madrass och filt som är deras egen. Vi finns bredvid barnet och försöker tillgodose varje barns behov av ömhet, gosedjur eller avskildhet tills barnen somnat. Vi finns med under hela vilan och inget barn lämnas oövervakat.

De äldre barnen har också en sorts vila med avkoppling som att lyssna till en sagobok ur vårt bibliotek eller se ett program från tex. barn och utbildningsradion. Det kan vara skönt även för de äldre barnen att slappna av en stund under dagen.

Måltiderna:

Vi serverar varje dag en näringsriktig lunchmåltid.

Pedagogerna sitter tillsammans med barnen, en s.k pedagogisk måltid. Barnen uppmuntras att själva ta mat ur fat och skålar på bordet samt lära sig skicka vidare. Vi försöker att stimulera språket, uppmuntra bordsskicket och ge matglädje bland barnen. Man kan prova att smaka, men det ska ske i barnets egen takt.



Viktigt att veta

Märka kläder:

Vi vill att du märker barnens tillhörigheter med barnets namn som:

- ° Nappen
- ° Kläder
- ° Skor
- ° Gosedjur
- ° Ryggsäck
- ° Matlåda
- ° Vattenflaska
- ° Sittunderlag
- ° Solskyddsflaska

° Personalen har fyra studiedagar per år då förskolan hålls stängd. Under sommaren är skattkistan stängd under fyra veckor om föräldrar samtycker. Information om detta samt andra viktiga datum finns i Skattkistans läsårsdata.

Löpande information av olika slag finner du som förälder i Unikum.

Förskolan Skattkistan har också en egen hemsida:

www.skattkistan-norrviken.se

Sjukdom: Om ditt barn blir sjuk ska du alltid kontakta förskolan. Ring till förskolan: 08-754 51 53. Om vi inte själva svarar så talar du in ett talsvarsmeddelande tex. på kvällar och helger.

Har du inte möjligt att ringa kan du maila avdelningen.

Rubinen: avd.rubinen@gmail.com

Smaragden: avd.smaragden@gmail.com

Safiren: avd.safiren@gmail.com

Ring 08-754 51 53 eller maila också då barnet blivit friskt igen så vi vet när barnet är tillbaka till förskolan.

Regler på Skattkistan

Hämta barnet:

Om någon annan än du som vårdnadshavare hämtar eller lämnar barnet någon dag så berätta det för oss. Obs! Vi lämnar aldrig ut något barn till någon främmande person. Det kan hända att vi kommer att fråga om legitimation. Yngre syskon eller släktingar rekommenderas inte att hämta barn själva på Skattkistan.

En allergivänlig förskola:

Förskolan ska vara allergivänlig. Det råder totalförbud mot nötter, jordnötter, mandel och sesamfrö. Alla som passerar förskolans grindar ska tänka på att inte medföra dessa ämnen.

Om ditt barn har en allergi ska du alltid informera förskolan och får fylla i en särskild blankett.

Leksaker:

Barnet ska inte ta med egna leksaker till förskolan. Det blir ofta onödiga konflikter om leksaken med kamrater. Däremot kan barnet gärna ta med ett mjukdjur/gosedjur, gosefilt till förskolan som en extra trygghet.

Godis och bakverk:

Du ska inte ta med godis, bullar eller kakor till förskolan till ditt barn vid hämtning och lämning. Inte heller lägga godis eller bakverk i barnets ryggsäck.

Födelsedagar:

Förskolan ordnar och uppmärksammar barn som fyller år på den egna avdelningen. Fråga gärna om du vill veta hur då varje avdelningar har egna sätt beroende på barnets ålder. Det är inte tillåtet att hänga upp kalasinbjudningar på barnens kapphyllor då det kan kännas kränkande för de barns som inte blir bjudna. Du kan inte heller lämna bakverk eller godis.

OBS! Inga små leksaker, kulor, pengar eller hårspännen får medtagas till förskolan pga. kvävningsrisken.

OBS! Plastpåsar:

Vi vill inte heller att du använder plastpåsar som förvaring för ditt barns kläder i hallarna. Använd hellre en tyg kasse till barnets extra kläder.

Barnets kapphylla:

Du kan använda barnets kapphylla till reservkläder. Lägg endast dit kläder som gäller för säsongen. Håll hyllan städad och gör det lätt åtkomligt för barn och personal att komma åt och hitta barnets tillhörigheter. Tag hem det som är smutsigt eller inte tillhör säsongen.

Gå gärna dagligen igenom ditt barns kläder på hyllan. Tag hem teckningar eller sådant som ditt barn tillverkat. Reserv kläderna kan behövas fylla på eller annat kan vara urvuxet. Det är viktigt att du har med kläder som passar väderleken.

Omärkta barnkläder:

Om vi inte känner igen ditt barns kläder eller om kläder och skor är omärkta kan kläderna komma på avvägar. Detta kan hända när barnet klär på och av sig efter leken utomhus. Om vi hittar en vante eller strumpa på golvet utan namn lägger vi kläderna i hyllan i entrén, märkta "OMÄRKTA KLÄDER". Kika där när du saknar något. Vi rensar ut med jämna mellanrum.

Blöjor:

Förälder med blöjbarn tar med egna blöjor till förskolan.

Sekretesslagen:

All personal är bundna till sekretesslagen, vilket betyder att vi bla. har tystnadsplikt och anmälningsplikt.

Systematiskt kvalitetsarbete:

Förskollärarna sammanställer avdelningens verksamhet varje år och rektor sammanställer kvalitetsarbetet för hela förskolan.



2024-03-26 Anna Bolinder Eriksson rektor

Innehållsförteckning:

Sid.1. Kontaktuppgifter

Sid.2. Avdelningar och öppethållande

Sid.3. Historik

Sid 4. Målområden

Sid 5. Profilerings och personalens utbildning

Sid.6-7 Vad är Unikum?

Sid 8. Föräldramedverkan

Sid 9. Allmänna regler om plats, vistelsetid, föräldraledighet och uppsägning

Sid 10. Skattkistans värdegrund

Sid 11. Naturkunskap. Mulle, Knytte, Knopp. Barnens källsorteringsstation

Sid 12. Områden i Skattkistans verksamhet

Sid. 13. Dagliga rutiner

Sid 14. Viktigt att veta

Sid 15. Regler på Skattkistan

Sid 16. Barnets kapphylla, blöjor - sekretess och anmälningsplikten

