



FÖRSKOLAN SKATTKISTAN

Barnomsorg för förskolebarn 1-5 år

Bolinder Förskolor AB

Nåsvägen 3b 19271 Sollentuna

E-mail: bolinderforskolor@telia.com

Tel Avdelning Rubinen: 08-754 51 53 - val 1

Tel Avdelning Smaragden: 08-754 51 53 – val 2

Tel Avdelning Safiren: 08-754 51 53 – val 3

Tel rektor Anna Bolinder Eriksson 08-754 51 53 – val 4

Huvudman Bolinder Förskolor AB

Anna Bolinder Eriksson mobil: 073-659 72 12

Hemsida: www.skattkistan-norrviken.se

Pedagogisk webbverktyg: www.unikum.net

Taxa: Kommunal maxtaxa

Rektor och huvudman: Anna Bolinder Eriksson

Verksamhet och köansvarig: Anna Bolinder Eriksson

På förskolan Skattkistan arbetar behöriga legitimerade förskollärare samt

utbildade barnskötare.

Antal avd: 4 st

Rubinen ålder 1-2 år // 1 förskollärare, 2 barnskötare

Smaragden ålder 2-3 år // 2 förskollärare, 1 barnskötare

Safiren "Yngregruppen" 3-4 år // 1 förskollärare, 1 barnskötare

Safiren "Äldregruppen" 5-6 år // 1 förskollärare, 1 barnskötare

Antal barn: 50-60 barn

Antal anställda: 12 st

Ordinarie öppethållande: 7.00-17.00

Frukost: En enklare frukost serveras mellan klockan 7.00-7.30

Obs! Efter kl. 07.30 kan ej frukost serveras.

Anmäl till din avdelning om du önskar frukost till ditt barn.

Lunch kl. 11.00 Mellanmål kl. 14.00

Fruktstunder serveras dagligen.



Historik:

Förskollärarna Ursula Bolinder och Anna Bolinder Eriksson startade förskolan Skattkistan sommaren 1993.

Ursula Bolinder var en mycket starkt engagerad pedagog som alltid stod på barnens sida i samhället. Hon startade och drev den första lekskolan för sexåringar på 50-60 talet på Lidingö.

Senare kom hon att arbeta som lärare i metodik och pedagogik. Sina sista år i sitt yrkesverksamma liv kom hon att jobba som rektor på gymnasieskolan. Tyvärr gick Ursula bort 1998 i leukemi.

Kvar är hennes dotter Anna Bolinder Eriksson som nu driver förskolan på egen hand i sitt bolag Bolinder Förskolor AB.

Anna är i grunden utbildad förskollärare och har 30 års erfarenhet av att arbeta med barn inom förskolan. De senaste åren har Anna varit förskolechef/rektor på förskolan Skattkistan.

Från början låg Skattkistan i Viby men har sedan 2010 hyrt Röda skolan i Norrviken av Sollentuna kommun.

Lokalerna i Röda skolan är gemensamt renoverade av Sollentuna kommun och Bolinder Förskolor AB.

Röda skolan är byggd 1916 och har bedrivits som kommunal lågstadieskola ända fram till 1990.

Att bibehålla och bevara den gamla sekelskiftbyggnaden har varit mycket viktigt och det är mycket roligt att Röda skolan återigen kan erbjudas till barnfamiljer i Sollentuna.

Våra familjer kommer från hela Sollentuna men främst Norrviken, Viby och Häggvik.

Sedan 2015 arbetar även Annas man Bjarne Eriksson på förskolan som administratör för företaget Bolinder Förskolor AB med bla. löpande bokföring, kontors och hygieninköp och brandskyddet.

Ni kan också se Bjarne i vakmästarsysslor och då och då som medhjälpare i barngrupperna.

Våra övergripande målområden:

- ° **Normer och värden**
- ° **Barnet och hemmet**
- ° **Barnets inflytande**
- ° **Utveckling och lärande**
- ° **Samarbetet med skolan**

Förskolans uppdrag:

Förskolan ska lägga grunden till ett livslångt lärande.
Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla som deltar.

Förskolans värdegrund:

Förskolan har en egen värdegrund och ett uppdrag.

Förskolan vilar på demokratins grund.

Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Värdegrunden uttrycker det etiska förhållningssätt som ska prägla verksamheten. Omsorg om och hänsyn till andra människor, djur och natur, liksom rättvisa och jämställdhet samt egna och andras rättigheter ska lyftas fram och synliggöras i verksamheten.



Vi arbetar efter *förskolans läroplan Lpfö-18*

Skattkistan är en förskola som har profilerat sig inom flera olika områden för att barnet ska få en allsidig utveckling. Varje avdelning har sina egna aktiviteter som följer veckan.

Aktiviteter anpassas till barnets ålder och intresse:

- ° Tema/projektarbete varje månad
- ° Alla åldrar har lärarledd gruppverksamhet varje vecka utifrån månadens projektämne från förskolans läroplan Lpfö-18

- ° Matematik på ett lekfullt sätt för förskolebarn
- ° Ugglo, ett språkstimulerande digitalt arbetsätt för förskola
- ° Modern teknik, lära sig enkel programmering

- ° Vara vänner tema – hur man blir en bra kompis

- ° Gymnastik, rörelselek och Bamsegympa
 - ° Dramalek – klä ut sig
 - ° Sång och musik- dagliga sångstunder – stora sångstunden
 - ° Skapande tekniker- bild, färg och form
- ° Skogsmulle i förskolan varje vecka - Mulle, Knytte och Knopp verksamhet från friluftsförbundet
- ° Eget val av lekar med lekmaterial både inne som ute
- ° Traditioner såsom "Röda skolans dag", förskolans dag eller vid högtider såsom påsk och jul med pepparkaksbak eller pyssel och skapande av olika slag.



Vad är Unikum?

Vårterminen 2016 startade vi upp UNIKUM, ett webb baserat pedagogiskt verktyg för förskolan. Det går ut på att alla föräldrar får ett konto i Unikum med en egen kod för att kunna logga in i Unikum.

Du kommer att vid förskolestart få fylla i blankett för godkännande av Unikumkonto.

I Unikum lägger vi under terminens gång in:

- ° Veckobrev från ditt barns avdelning, avdelningens lärlogg
- ° Planering inför varje nytt månadsprojekt på avdelningen

- ° Barnets egen lärlogg med bilder, texter och barnets egna kommentarer
- ° Utvecklingssamtalets underlag och frågeformulär till förälder i samband med utvecklingssamtalet.
- ° Information från rektor ° Lov och studiedagar



Följ barnets utveckling:

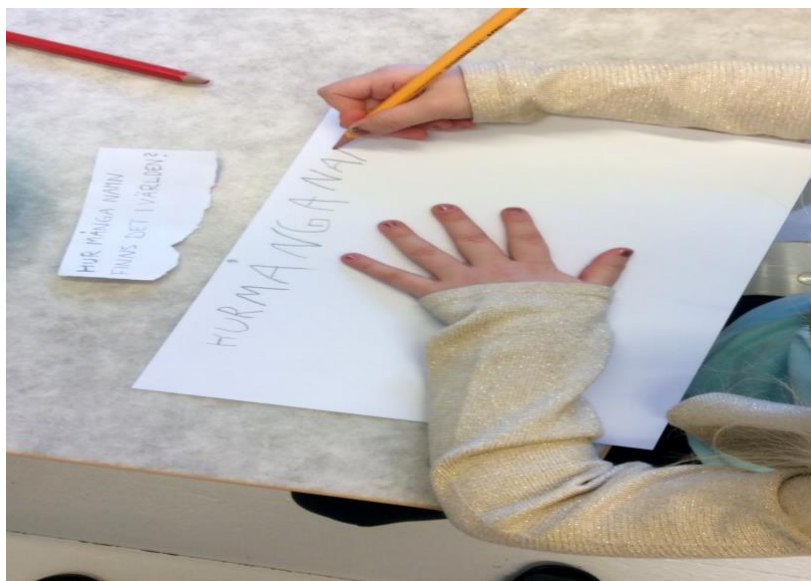
Pedagogerna på förskolan dokumenterar ditt barns utveckling och lärande på olika sätt tex. genom bilder och texter på anslagstavlor och väggar på förskolan. Du som vårdnadshavare behöver godkänna att förskolan dokumenterar på anvisad GDPR-formulär.

I webbverktyget UNIKUM har barnet sin egen lärlogg och där kan du som förälder enkelt följa ditt barns utveckling i text och bild.

Du loggar in med egen unik kod i Unikum (konto för vårdnadshavare erfordras, blankett får du av förskolan) och då kan du lätt och enkelt följa ditt barns utveckling på förskolan i din Ipad, telefon eller dator genom hela barnets förskoletid på Skattkistan.

Du kan också få bilder från Unikum skickade till din egna e-postadress.

Vi rekommenderar att båda föräldrarna har Unikumkonto.

**Systematiskt kvalitetsarbete:**

Rektor Anna Bolinder Eriksson sammanställer kvalitetsarbetet i juni som varje år och skickas till Sollentuna kommun.

Miljöarbete:

Förskolan grundlägger ett miljövänligt förhållningssätt.

Det kan innebära att barnen får kompostera sina matrester, sopsortera förpackningar och lära sig naturvetenskapliga samband i naturen. I vår Skogsmulleskola lär sig barnen att ta hänsyn till djur och natur.

Terminshjul:

Varje termin är indelad i olika ämnen som vi arbetar med i olika projekt. Varje månad innebär ett nytt projekt.

På så vis ser vi till att vi får med alla delar ur förskolans läroplan.

Vi kallar det ett terminshjul och presenteras för föräldrar på Skattkistan innan varje terminsstart.

Föräldramedverkan:

° Inskolning sker då barnet börjar på förskolan Skattkistan.

Under inskolningen deltar föräldern i verksamheten på förskolan för att successivt lämna barnet allt längre stunder i barngruppen.

° Föräldrasamtal med pedagog kan ske vid byte av avdelning, efter inskolning, eller vid behov.

° Utvecklingssamtal en gång per år där förskolläraren eller barnskötaren och vårdnadshavare gemensamt diskuterar hur barnet leker, lär och fungerar på förskolan. Pedagogen berättar vilka aktiviteter barnet deltagit i och vilka lärprocesser som sker.

Till grund för samtalet har vi barnets egen lärlogg på Unikum.

Det är betydelsefullt att förälder och personal har en god och ömsesidig kontakt där barnets bästa alltid står i fokus.

Innan utvecklingssamtalet kan därför föräldern fylla i ett frågeformulär i Unikum om hur föräldern upplever sitt barns trivsel på förskolan.

° Föräldramöten en gång per termin då personalen berättar om verksamheten. Kanske visar vi film på vad barnen gör på förskolan.

° Samverkansgruppen på Skattkistan består av några frivilliga föräldrar som deltar tillsammans med rektor och pedagoger på förskolan. Rektor kallar till dessa möten en gång per år eller vid behov.

° Utflykter, städdag, Luciafirande, föräldrafika eller dokumentationsdag av vårens tema. Det finns flera tillfällen då man som förälder är välkommen att delta i verksamheten. Du är alltid välkommen att vara med på ditt barns förskola. Säg gärna till lite innan om det är så att du vill vara med under en hel eller halv dag, så vi inte har planerat in något speciellt.

Personalens utbildning:

Förskollärarna har förskollärarexamen från lärarhögskolan. Utbildningen är 3,5 år. En nyexaminerad förskollärare kan ansöka om lärarlegitimation genom skolverket.

Alla Skattkistans förskollärare är legitimerade.

Förskolläraren/förskollärarna på ditt barns avdelning har det övergripande ansvaret för verksamheten på sin avdelning – ansvarar för att barnens förskoletid genomförs utifrån förskolan läroplan Lpfö-18.

Barnskötarna har gått en kortare barnskötarutbildning på vuxen eller gymnasienivå.

Alla pedagoger oavsett utbildning är del i ett arbetslag och lika viktiga för barnen.

Allmänna regler

Intagning:

En förskoleplats kan förälder få för sitt barn om föräldern arbetar eller studerar på minst deltid. Föräldern kan också vara aktivt arbetssökande. Se mer Sollentuna kommuns regler: www.sollentuna.se

Föräldraredighet:

Om barnet får syskon kan förskolebarnet gå kvar på förskolan på heltid 2 månader efter syskonets födelse. Efter de två månaderna, får barnet vara 15 tim per vecka i förskolan. Även 25 timmar per vecka tillåts för föräldralediga, men då ska en speciell blankett fyllas i med ett avtal mellan vårdnadshavarna och förskolan och gälla under ett helt år. Barnet ska då vara ledig alla skollov, klämdagar samt 7 veckor på sommarlovet.

Blankett att fylla i för 25 timmar per vecka får du från förskolan.

Obs! Du ändrar själv som förälder till deltid genom Sollentuna kommuns webb

baserade plattform. Du ändrar också då du vill tillbaka till heltid igen. Säg till om du behöver hjälp med detta så ordnar förskolans rektor det i systemet. All information om förskolan i Sollentuna kommun och dess regler hittar du på: www.sollentuna.se

Uppsägning:

Uppsägningstiden är två månader och barnomsorgsavgiften betalas till Sollentuna kommun under uppsägningstiden, även om barnet slutar tidigare. Du säger upp platsen på www.sollentuna.se på Sollentuna kommuns webbaserade plattform.

När ditt barn börjar förskoleklass som 6-åring sker uppsägningen automatiskt av Sollentuna kommun. Då behöver du inte säga upp platsen själv.

Barnets vistelsetider: Förälder fyller i tidsschema på anvisad blankett som förskolan tillhandahåller.

Trygghet:

Att barnet känner sig väl omhändertaget, känner trygghet till pedagogerna och i barngruppen. Vi vill också att barnet ska känna att föräldrar och personal har en bra och ömsesidig daglig kontakt. Tryggheten består också av att verksamheten har kontinuitet, att rutiner återkommer på samma sätt för barnen varje dag.

Demokrati:

Att alla får uttrycka sina åsikter och att vi övar oss i att lyssna på varandra. Förskolan vilar på demokratins grund.

Respekt:

Pedagogerna vill respektera barnens känslor och behov.

Barnens egen lek respekteras eftersom den är så viktig för barnets utveckling. Vi vill öva barnen i att visa hänsyn till sina kamrater och till sin omgivning.

Solidaritet och jämlikhet:

Att vi alla är lika värda oavsett bakgrund, religion eller kön.

Att vi känner gemenskap tillsammans. Vi vill utveckla en

”Vikänsla” i vår förskolegrupp. Vi vill lära barnen att man kan lösa konflikter genom att prata om hur man känner. Man kan också med kroppsspråk visa hur man känner. Vi finns med och vägleder barnen.

Ansvar:

Barnen lär sig ansvar genom att ansvara för sina ägodelar.

Tex. att hänga upp sina kläder på sin krok i hallen eller att plocka upp leksaker

tillsammans med sina kamrater efter leken.

Skattkistans barn turas om att vara "dukvärd" varje vecka.

Då får barnet hjälpa till att duka lunchen. Man kan också hjälpa till att kratta löv eller att ge mat till våra kaniner och höns.

Aktiviteter som kan ingå i verksamheten:

Naturen/Friluftfrämjandet:

Vi har Mulleskola för alla åldrar och varje vecka går barnen till sin Mulleplats. Vi har egna utbildade Mulleledare på Skattkistan som varje vecka hittar på olika aktiviteter för barnen.

Rubinens barn tillhör Knoppgruppen.

Smaragdens barn tillhör Knyttegruppen.

Safirens barn tillhör Mullegruppen.

Barnet ska ha med en märkt barnryggsäck och sittunderlag.

Se information från avdelningen.

Barnen får på ett lättfattligt och lekfullt vis lära sig om allemansrätt och tillägnar sig kunskap om djur och natur.



Drama och teater:

I dramastunderna leker vi lekar, har dockspel, klär ut oss, dramatiserar och improviserar. När vi har drama på förskolan leder en av pedagogerna verksamheten. Det dramatiska skapandet ligger väldigt nära barnens egna roll lekar och är ett naturligt uttrycksmedel.

Bild och form:

Vi ritar och målar, klistrar och knådar med lera. Barnen får prova olika material och tekniker tillsammans och enskilt. De yngre barnen experimenterar och undersöker materialet. Vatten, fingerfärg, sand och lera är härliga material. De äldre barnen kanske vill göra egna komponerade alster. Vi följer årstidsväxlingar och tar ofta in naturmaterial till våra bild och form aktiviteter. Vi följer traditioner till högtiderna med tex. påsk och julpyssel.

Musik och sång:

Vi sjunger sånger och ramsor som alla känner igen tills vi lär oss nya. Vi känner gemenskap och glädje med våra sångstunder som oftast förekommer på samlingen. En stor sångskatt kommer ditt barn att få tillägna sig under sin förskoletid.

Rörelse och dans:

Alla barn har ett stort rörelsebehov och finner glädje i att använda kroppen. Allt eftersom kroppen växer måste barnet öva sin behärskning av armar och ben, balans och samordning av rörelser. Barnen får i lekens form upptäcka sin kropps möjligheter, pröva och träna den egna förmågan för att känna säkerhet och trygghet, rytmik, dans och rörelselekar ger rika möjligheter att stärka kroppen, kroppsuppfattningen och därmed den egna identiteten.

En god kroppsuppfattning är en förutsättning för finmotorik, läs och skriv inlärning.

Smågrupper:

Pedagogerna delar dagligen upp barnen i smågrupper så att alla barn ska få känna sig sedda och för att skapa ett lugnare klimat.

Fria leken:

Barnens egen lek ger dem stor social och fantasiförmåga.
Det är en viktig del av vardagen på förskolan. Barn lär genom lek.

Dagliga rutiner:

De dagliga rutinerna på vår förskola ger rika tillfällen för barnen till utveckling. I omvårdnadssituationer, vid måltiderna och i umgänget med barn och vuxna prövar och utvecklar barnet sin kompetens, grundlägger sin identitet, får inblick i sociala mönster och hur saker och ting fungerar. Därför tycker vi det är viktigt att ta sig god tid med de vardagliga situationerna. Det är tryggt för barnen att samma rutiner upprepas varje dag, det skapar kontinuitet och tillit.

Samling:

Vi har samling strax innan lunch samt även ibland innan mellanmålet. Vi sjunger, lär oss och pratar tillsammans. Turtagning, att lyssna på en kamrat tränas här. Vi arbetar med vänskap och hur man blir en bra kamrat i gruppen.

Vilan:

De yngsta barnen sover efter lunch.

Barnen har en madrass, kudde och filt som är deras egen. Vi finns bredvid barnet och försöker tillgodose varje barns behov av ömhet, gosedjur eller avskildhet tills det somnat.

De äldre barnen har också en sorts vila med avkoppling som att lyssna till en sagobok ur vårt Ugglobibliotek eller se ett program från tex. barn och utbildningsradion. Det kan vara skönt även för de äldre barnen att slappna av en stund under dagen.

Måltiderna:

Vi serverar varje dag en näringsriktig lunchmåltid.

Pedagogerna sitter tillsammans med barnen, en s.k pedagogisk måltid. Barnen uppmuntras att själva ta mat ur fat och skålar på bordet samt lära sig skicka vidare.

Vi försöker att stimulera språket, uppmuntra bordsskicket och ge matglädje bland barnen. Man kan prova att smaka, men det ska ske i barnets egen takt.

Viktigt att veta

Märka kläder:

Vi vill att du märker barnens tillhörigheter med barnets namn som:

- ° Nappen
- ° Kläder
- ° Skor
- ° Gosedjur
- ° Ev. Kudde
- ° Ryggsäck
- ° Matlåda
- ° Vattenflaska
- ° Sittunderlag

° Personalen har fyra studiedagar per år då förskolan hålls stängd. Under sommaren är skattkistan stängd under fyra veckor om föräldrar samtycker. Information om detta samt andra viktiga datum finns i Skattkistans läsårsdata.

Löpande information av olika slag finner du som förälder i Unikum.

Förskolan Skattkistan har också en egen hemsida:

www.skattkistan-norrviken.se

Sjukdom: Om ditt barn blir sjuk ska du alltid kontakta förskolan. Ring till förskolan: 08-754 51 53. Om vi inte själva svarar så talar du in ett talsvarsmeddelande tex. på kvällar och helger.

Har du inte möjligt att ringa kan du maila avdelningen.

Rubinen: avd.rubinen@gmail.com

Smaragden: avd.smaragden@gmail.com

Safiren: avd.safiren@gmail.com

Ring 08-754 51 53 eller maila också då barnet blivit friskt igen så vi vet när barnet är tillbaka till förskolan.

Obs! Om någon annan än du som förälder hämtar eller lämnar barnet någon dag så berätta det för oss. **Obs!** Vi lämnar aldrig ut något barn till någon

främmande person. Det kan hända att vi kommer att fråga om legitimation.

Leksaker:

Barnet ska inte ta med egna leksaker till förskolan. Det blir ofta onödiga konflikter om leksaken med kamrater. Däremot kan barnet gärna ta med ett mjukdjur/gosedjur, gosefilt till förskolan som en extra trygghet.

Födelsedagar:

Förskolan ordnar och uppmärksammar barn som fyller år på den egna avdelningen. Fråga gärna om du vill veta hur då varje avdelningar har egna sätt beroende på barnets ålder. Det är inte tillåtet att hänga upp kalasinbjudningar på barnens kapphyllor då det kan kännas kränkande för de barn som inte blir bjudna.

OBS! Inga små leksaker, kulor, pengar eller hårspännen får medtagas till förskolan pga. kvävningsrisken.

OBS! Plastpåsar:

Vi vill inte heller att du använder plastpåsar som förvaring för ditt barns kläder i hallarna. Använd hellre en tyg kasse till barnets extra kläder.

Du kan använda barnets kapphylla till reservkläder. Lägg endast dit kläder som gäller för säsongen, så att barnet lätt själv kan komma åt att lägga upp sina saker utan större besvär.

Obs! Gå igenom ditt barns kläder på hyllan varje dag. Reserv kläderna kan behövas fylla på eller annat kan vara urvuxet. Det är viktigt att du har med kläder som passar väderleken.

° Omärkta barnkläder:

Om vi inte känner igen ditt barns kläder eller om kläder och skor är omärkta kan kläderna komma på avvägar. Detta kan hända när barnet klär på och av sig efter leken utomhus. Om vi hittar en vante eller strumpa på golvet utan namn lägger vi kläderna i hyllan i entrén, märkta "OMÄRKTA KLÄDER". Kika där när du saknar något.

Blöjor:

Förälder med blöjbarn tar med egna blöjor till förskolan.

Många föräldrar har med egna blöjor till sitt barn. Det kan vara att man har önskemål om storlek, kvalitet eller blöjmodell.

Det finns en enkel blöja som förskolan tillhandahåller, om du önskar sådan ska du säga till ansvarig på avdelningen.

Sekretesslagen:

All personal är bundna till sekretesslagen, vilket betyder att vi bla. har tystnadsplikt och anmälningsplikt.

2021-03-21 Anna Bolinder Eriksson Rektor förskolan Skattkistan

